



Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie

TRÓJSTRONNA UMOWA WSPARCIA nr w ramach projektu „aBONament na rozwój” (projekt nr FELD.08.11-IZ.00-0012/24) zwana dalej „Umową”

zawarta w dniu202... r. w pomiędzy:

Instytutem Nauk Społeczno-Ekonomicznych Sp. z o.o. – Sp. k., ul. Piotrkowska 66 lok. 111, 90-105 Łódź, NIP: 7272709271, REGON: 100399520, wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla Łodzi – Śródmieścia w Łodzi, XX Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem 0000370189, reprezentowanym przez Panią/a –
....., zwanym dalej „**Operatorem**”,

a

....., ul., NIP:,
REGON:, reprezentowaną/y przez Panią/a
–, zwaną/y dalej „**Dostawcą Usług**”,

a

Panią/em, zamieszkałą/-ym w,
przy ul., legitymującą/y się
dowodem osobistym/ paszportem¹ seria nr
..... PESEL/ Inny identyfikator:
....., zwaną/y dalej „**Uczestnikiem**
projektu” lub „**Uczestnikiem**”,

zwanymi dalej łącznie „**Stronami**”.

§ 1 Definicje

1. Wszelkie użyte w Umowie pojęcia pisane wielką literą, niezdefiniowane w Umowie, mają znaczenie zdefiniowane w Regulaminie rekrutacji i uczestnictwa w Projekcie nr FELD.08.11-IZ.00-0012/24 pn. „aBONament na rozwój” (zwanym dalej „Regulaminem”) dostępnym m.in. na stronie internetowej Projektu: www.bony.inse.pl.
2. Strony oświadczają, że zapoznały się z treścią Regulaminu wraz z załącznikami oraz oświadczają, że rozumieją go, w pełni akceptują i zobowiązują się przestrzegać jego postanowień w trakcie obowiązywania Umowy.

¹ Niepotrzebne skreślić.



§ 2

Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest przyznanie przez Operatora na rzecz Uczestnika projektu **wsparcia w postaci Dofinansowania do usług rozwojowych rozliczanych z wykorzystaniem Bonów rozwojowych.**
2. Dofinansowanie zawiera się w przyznanym Uczestnikowi projektu Bonach rozwojowych i udzielone jest w ramach Projektu nr FELD.08.11-IZ.00-0012/24 pn. „aBOnament na rozwój”, realizowanego przez Operatora w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Łódzkiego 2021-2027, Priorytet FELD.08 – Fundusze europejskie dla edukacji i kadr w Łódzkiem, Działanie FELD.08.11 – Usługi rozwojowe dla osób dorosłych, współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.
3. Liczba zamówionych i przyznanym Uczestnikowi projektu Bonów rozwojowych wynosi *<wskazać liczbę>*, których wartość jednostkowa wynosi 100,00 zł i ich łączna wartość wynosi zł (słownie: złotych).
4. Poziom Dofinansowania kosztów pojedynczej usługi rozwojowej (rozumianej jako jedna zamknięta forma wsparcia) w ramach niniejszej Umowy wynosi maksymalnie **93% kosztów danej usługi rozwojowej z zachowaniem limitów wskazanych w Regulaminie.**
5. **Wkład własny Uczestnika projektu wynosi zł (słownie:),** co stanowi 7% łącznej wartości przyznanym Bonów rozwojowych wskazanej w ust. 3.
6. Dostawca usług zobowiązuje się świadczyć na rzecz Uczestnika projektu usługę/i rozwojową/e (zwaną/y mi dalej „usługą/ami”) wymienioną/e w zatwierdzonym przez Operatora Formularzu o dofinansowanie usług rozwojowych, stanowiącym załącznik nr 4 do Umowy i która/e jest/są dostępna/e w Bazie Usług Rozwojowych (zwaną dalej „BUR”).
7. Dofinansowanie jest przeznaczone wyłącznie na usługę/i rozwojową/e wymienioną/e w Formularzu o dofinansowanie usług rozwojowych, o którym mowa w ust 6. oraz która/e została/y swobodnie wybrana/e przez Uczestnika projektu w ramach oferty dostępnej w BUR zgodnie z jego aktualnymi potrzebami i/lub w oparciu o wynik Bilansu Kompetencji (o ile dotyczy).
8. Jeśli cena usługi rozwojowej objętej Umową przekracza dopuszczalne limity określone w Regulaminie, Uczestnik projektu jest zobowiązany do dopłaty należnej nadwyżki z własnych środków bezpośrednio na konto bankowe Dostawcy usług.
9. Cena usługi rozwojowej brutto objętej Umową obejmuje wszystkie koszty niezbędne do realizacji usługi rozwojowej prowadzącej do nabycia kompetencji lub kwalifikacji, związane bezpośrednio z usługą rozwojową, w tym obejmuje:
 - a) walidację – integralną część usług rozwojowych zgodnie ze standardem usług w BUR,
 - b) wydanie zaświadczenia potwierdzającego fakt ukończenia udziału w usłudze rozwojowej oraz osiągnięcia przewidywanych efektów kształcenia przez Uczestnika i innych odpowiednich dokumentów potwierdzających nabyte kompetencje lub uzyskane kwalifikacje (o ile Uczestnik zda egzamin),



a w przypadku niezdania egzaminu - potwierdzenie przystąpienia do egzaminu.

10. Szczegółowe warunki korzystania z Dofinansowania usług rozwojowych w ramach Projektu określa Regulamin.

§ 3

Termin obowiązywania Umowy

Okres obowiązywania niniejszej Umowy określa się od dnia jej podpisania do momentu realizacji wszelkich zobowiązań Stron wynikających z zapisów treści Umowy.

§ 4

Warunki udzielenia dofinansowania do usług rozwojowych

1. Usługa rozwojowa objęta Umową musi rozpocząć się i zakończyć w terminie ważności Bonów rozwojowych.
2. Termin ważności Bonów rozwojowych liczy się od dnia podpisania niniejszej Umowy.
3. Uczestnik projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność za wykorzystanie Bonów rozwojowych w terminie ich obowiązywania. W przypadku uczestnictwa w usłudze rozwojowej po upływie terminu ważności Bonów rozwojowych, koszty danej usługi rozwojowej w 100% pokrywa Uczestnik projektu.
4. Ważność Bonu rozwojowego w ramach Projektu co do zasady wynosi 90 dni, chyba że inny termin został wskazany przez Operatora w zasadach prowadzonego naboru, w którym Uczestnik brał udział. W uzasadnionych przypadkach Operator może przedłużyć termin ważności Bonów rozwojowych na wniosek Uczestnika projektu najpóźniej przed rozpoczęciem usługi rozwojowej.
5. Przedłużone Bony rozwojowe Uczestnik może wykorzystać jedynie do realizacji tej konkretnej usługi rozwojowej, na którą uprzednio uzyskał zgodę Operatora na przedłużenie Bonów rozwojowych.
6. Bony rozwojowe automatycznie tracą ważność po terminie ich obowiązywania zgodnie z ID wsparcia nadanym w Bazie Usług Rozwojowych.
7. **Uczestnik projektu zobowiązuje się do wpłaty wkładu własnego wynoszącego 7% łącznej wartości przyznanych Bonów rozwojowych w wysokości określonej w § 2 ust. 5 Umowy z rachunku bankowego wskazanego w ust. 8 na rachunek bankowy Operatora (tj. Instytut Nauk Społeczno-Ekonomicznych Sp. z o.o. – Sp. k.) nr, w terminie do 5 dni roboczych od dnia zawarcia Umowy. W tytule przelewu wkładu własnego należy podać numer niniejszej Umowy oraz imię i nazwisko Uczestnika projektu. W przypadku, gdy termin rozpoczęcia usługi rozwojowej przypada wcześniej, wkład własny należy wpłacić najpóźniej w terminie 2 dni roboczych poprzedzających dzień rozpoczęcia usługi rozwojowej.**
8. Uczestnik projektu oświadcza, że jest właścicielem i/lub ma dostęp do rachunku bankowego nr, z którego dokona wpłaty wkładu własnego, o którym mowa w ust. 7 i na który przyjmie od Operatora (jeśli dotyczy) ewentualny zwrot nadpłaconego wkładu własnego.



9. Za dzień dokonania wpłaty wkładu własnego przez Uczestnika projektu uznaje się datę uznania rachunku bankowego Operatora.
10. Wartość Umowy wsparcia stanowi iloczyn liczby zamówionych i przyznanych Uczestnikowi projektu Bonów rozwojowych oraz ich wartości jednostkowej i nie może przekroczyć limitów określonych w Regulaminie.
11. W przypadku, gdy wpłacona kwota wkładu własnego nie będzie zgodna ze wskazaną w ust. 7, tj.:
 - a) będzie niższa – Uczestnik projektu zostanie wezwany do dokonania dopłaty brakującej kwoty w terminie do 3 dni roboczych. Za dzień dokonania wpłaty uznaje się datę uznania rachunku bankowego Operatora;
 - b) będzie wyższa – nadpłata zostanie zwrócona niezwłocznie przez Operatora na rachunek bankowy wskazany w ust. 8 przez Uczestnika projektu.
12. W przypadku, gdy Uczestnik projektu ostatecznie nie dokona prawidłowej wpłaty w wymaganym terminie, niniejsza Umowa wygasa, a kwota wkładu własnego wpłacona po terminie podlega zwrotowi na rachunek bankowy wskazany w ust. 8 przez Uczestnika projektu.
13. W ramach Projektu nie jest możliwe kwalifikowanie kosztów usługi rozwojowej, która:
 - a) została sfinansowana w ramach wsparcia realizowanego w Programie Fundusze Europejskie dla Rozwoju Społecznego 2021-2027 FERS (w zakresie zielonych kompetencji, w tym kompetencji niezbędnych do pracy w sektorze zielonej gospodarki oraz zarządzania różnorodnością/wiekim)²;
 - b) jest świadczona przez podmiot na rzecz swoich pracowników;
 - c) jest świadczona przez podmiot, z którym Uczestnik projektu jest powiązany kapitałowo lub osobowo, przy czym przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się w szczególności:
 - i. udział w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
 - ii. posiadanie co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki, o ile niższy próg nie wynika z przepisów prawa,
 - iii. pełnienie funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika,
 - iv. pozostawanie w stosunku prawnym lub faktycznym, który może budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności w wyborze podmiotu świadczącego usługę rozwojową, w szczególności pozostawanie w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli,
 - d) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję Operatora lub partnera w danym Projekcie PSF albo przez podmiot powiązany z Operatorem lub partnerem kapitałowo lub osobowo³,

² Analizie pod kątem ryzyka podwójnego finansowania powinien podlegać udział tego samego pracownika w tym samym szkoleniu u tego samego wykonawcy (niezależnie od terminu, kiedy szkolenie miało miejsce).

³ Przez powiązania należy rozumieć powiązania opisane w lit. c).



- e) jest świadczona przez podmiot pełniący funkcję operatora PSF lub partnera operatora PSF w którymkolwiek programie regionalnym lub programie Fundusze Europejskiego dla Rozwoju Społecznego 2021-2027,
- f) obejmuje koszty niezwiązane bezpośrednio z usługą rozwojową, w szczególności koszty środków trwałych przekazywanych Uczestnikowi projektu, koszty dojazdu, zakwaterowania i wyżywienia⁴, z wyłączeniem kosztów związanych z pokryciem specyficznych potrzeb osób z niepełnosprawnościami, które mogą zostać sfinansowane w ramach projektu PSF WŁ w ramach mechanizmu racjonalnych usprawnień, o którym mowa w Wytycznych dotyczących realizacji zasad równościowych w ramach funduszy unijnych na lata 2021-2027;
- g) dotyczy kosztów usługi rozwojowej, której obowiązek przeprowadzenia na zajmowanym stanowisku pracy wynika z odrębnych przepisów prawa (np. wstępne i okresowe szkolenia z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy, szkolenia okresowe potwierdzające kwalifikacje na zajmowanym stanowisku pracy);
- h) jest usługą świadczoną w formach uznanych za niekwalifikowalne, tj. w formach wskazanych poniżej:
- usługa zdalna (dawniej e-learning) – oznacza proces uczenia się opartego na interakcji Uczestnika usługi z materiałem wspierającym rozwój i uczenie się bez równoczesnego udziału eksperta czy trenera (osoby prowadzącej usługę),
 - usługa mieszana (usługa stacjonarna połączona z usługą zdalną) – proces uczenia się, który odbywa się z równoczesnym udziałem zarówno uczestników, jak i eksperta czy trenera w miejscu wyznaczonym przez Dostawcę usług wskazanym w Karcie usługi oraz zawiera elementy interakcji Uczestnika usługi z materiałem wspierającym rozwój i uczenie się bez równoczesnego udziału eksperta czy trenera (osoba prowadząca usługę),
 - usługa mieszana (usługa zdalna połączona z usługą zdalną w czasie rzeczywistym) – proces uczenia się, który zawiera elementy opierające się na interakcji Uczestnika usługi z materiałem wspierającym rozwój i uczenie się bez równoczesnego udziału eksperta czy trenera oraz elementy odbywające się z równoczesnym udziałem uczestników oraz eksperta czy trenera (osoba prowadząca usługę) za pomocą komunikatora;
- i) obejmuje wzajemne świadczenie usług w danym PSF o zbliżonej tematyce przez dostawców usług, którzy byli Uczestnikami projektu i korzystali z dofinansowania usług rozwojowych, a następnie świadczą usługi w zakresie tej samej tematyki dla Uczestników, którzy wcześniej występowali w roli Dostawcy tych usług lub jego pracowników.

⁴ Nie dotyczy kosztów wyżywienia uczestników biorących udział w usłudze, a także materiałów edukacyjnych i szkoleniowych niezbędnych do realizacji usługi, które stanowią integralny koszt usługi rozwojowej.



§ 5

Warunki uczestnictwa w usługach rozwojowych

1. Uczestnik projektu, który spełnia kryteria kwalifikowalności do udziału w Projekcie, o których mowa w Regulaminie i zakwalifikował się do Projektu, ma prawo do skorzystania z usług rozwojowych objętych Umową i ich Dofinansowania pod warunkiem dostępności środków finansowych w Projekcie, a także wniesienia wkładu własnego w terminie i wysokości określonej w Umowie.
2. Dofinansowanie jest przeznaczone wyłącznie na usługi rozwojowe wymienione w § 2 ust. 6 Umowy, które świadczone będą przez Dostawcę Usług zarejestrowanego w BUR, na zasadach określonych w regulaminie BUR i niniejszej Umowie.
3. Bony rozwojowe nie mogą być przeznaczone na usługi rozwojowe, które wskazano szczegółowo w § 10 Regulaminu i § 4 ust. 13 Umowy.
4. Usługi rozwojowe muszą być realizowane na warunkach określonych w Karcie Usługi w BUR i Umowie.
5. Uczestnik projektu zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Operatora o problemach w realizacji usług rozwojowych oraz o zmianach w harmonogramie realizacji usług.
6. W trakcie obowiązywania Umowy Uczestnik ma możliwość zrealizowania usług rozwojowych objętych Umową w terminie ważności Bonów rozwojowych nie przekraczając Limitów kwotowych określonych w Regulaminie i limitu przyznanego Dofinansowania w ramach Projektu.
7. Do dnia rozliczenia przez Operatora usługi rozwojowej Uczestnik projektu nie może prowadzić działalności gospodarczej, pod rygorem konieczności zwrotu części lub całości Dofinansowania wraz z odsetkami jak dla zaległości podatkowych.

§ 6

Obowiązki i oświadczenia Uczestnika projektu

1. Uczestnik projektu korzystający z dofinansowania do usług rozwojowych jest zobowiązany w szczególności do:
 - a) skorzystania z wybranej w BUR usługi rozwojowej objętej niniejszą Umową, z zastrzeżeniem zapisów § 4 ust. 13 Umowy. Uczestnik projektu wybiera usługę rozwojową w BUR, której zakres jest spójny z wynikiem Bilansu Kompetencji (o ile dotyczy), zgłasza się na usługę rozwojową przy użyciu nadanego przez Operatora numeru ID wsparcia poprzez BUR na minimum 1 dzień roboczy⁵ przed rozpoczęciem usługi lub zamawia usługę „szytą na miarę” za pomocą odrębnej funkcjonalności BUR, w przypadku, gdy w BUR nie ma usług spełniających jego potrzeby rozwojowe (tzw. giełda usług);
 - b) wniesienia wkładu własnego w terminie i wartości określonej w § 4 ust. 7 Umowy;

⁵ W przypadku usług odbywających się w weekendy lub dni ustawowo wolne od pracy Uczestnik zobowiązany jest dokonać zapisu na ww. usługi najpóźniej w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie usługi do godz. 14.00.



- c) uczestnictwa w usłudze zgodnie z wymogami Dostawcy usług i uzyskania dokumentu potwierdzającego osiągnięcie przewidywanych efektów kształcenia. Warunki, które musi spełnić Uczestnik usługi rozwojowej, aby otrzymać ww. potwierdzenie, zostaną każdorazowo określone przez Dostawcę usług w Karcie usługi BUR;
 - d) uregulowania zobowiązań wobec Dostawcy usług w formie zaliczki (najpóźniej w pierwszym dniu rozpoczęcia usługi rozwojowej) w przypadku usługi o wartości przekraczającej wartość przyznanego wsparcia w Projekcie;
 - e) zapewnienia w usłudze rozwojowej frekwencji na poziomie nie niższym niż 80%. W przypadku obecności w wymiarze niższym niż 80% Uczestnik projektu w całości finansuje koszty usługi rozwojowej na rzecz podmiotu świadczącego tę usługę, tj. Dostawcy usług;
 - f) oceny odebranej usługi rozwojowej zgodnie z regulaminem BUR poprzez wypełnienie ankiety oceniającej usługę rozwojową w BUR zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych;
 - g) bieżącego kontaktu z Dostawcą usług z uwagi na fakt, że oferta usługi może być aktualizowana przed rozpoczęciem usługi. Jednocześnie wszelkie zmiany w Karcie usługi należy zgłaszać Operatorowi drogą elektroniczną pod rygorem niekwalifikowania całości usługi rozwojowej najpóźniej na dzień przed wprowadzeniem zmian. O wszelkich innych niespodziewanych zmianach w sposobie, terminie realizacji usługi rozwojowej lub jej harmonogramie (m.in. sytuacje losowe) Uczestnik projektu musi niezwłocznie poinformować Operatora drogą elektroniczną;
 - h) przekazania Operatorowi informacji dotyczących swojej sytuacji po zakończeniu udziału w Projekcie (do 4 tygodni od zakończenia udziału), w tym informacji na temat udziału w kształceniu lub szkoleniu oraz uzyskania kwalifikacji lub nabycia kompetencji, zgodnie z zakresem danych określonych w Wytocznych dotyczących monitorowania postępu rzeczowego realizacji programów na lata 2021-2027.
2. Za kwalifikowalne będą uznawane usługi, których cena za godzinę nie przekracza Limitu kwotowego określonego w Regulaminie. W przypadku usługi droższej, nadwyżka musi zostać opłaconą przez Uczestnika projektu najpóźniej w pierwszym dniu rozpoczęcia usługi rozwojowej bezpośrednio na rachunek bankowy Dostawcy usług.
 3. W przypadku niedopełnienia obowiązków, o których mowa w ust. 1 - 2, Uczestnik projektu zobowiązany jest sfinansować ze środków własnych 100% wartości rachunku/ faktury wystawionego/jej przez Dostawcę za zrealizowaną usługę rozwojową.
 4. Po podpisaniu niniejszej Umowy i wniesieniu wkładu własnego przez Uczestnika (z zachowaniem terminu, o którym mowa w § 4 ust. 7) Operator przydziela Uczestnikowi indywidualny numer ID wsparcia w BUR. **Nadany przez Operatora numer ID wsparcia zobowiązuje Uczestnika projektu do wykorzystania go w momencie zapisu na usługę rozwojową, o której mowa w § 2 ust. 6, w BUR.**



5. W przypadku, gdy Uczestnik zapisze się na usługę rozwojową bez użycia nadanego przez Operatora numeru ID wsparcia lub na usługę, której Operator nie zatwierdził i która nie jest wymieniona w zatwierdzonym Formularzu o dofinansowanie usług rozwojowych, usługę uznaje się za niekwalifikowalną i Operator nie dofinansuje takiej usługi w ramach Projektu.
6. Uczestnik projektu oświadcza, że wszelkie udostępnione przez niego informacje, dane osobowe i dokumenty zawarte w Formularzu zgłoszeniowym są zgodne ze stanem faktycznym i prawnym oraz nie uległy zmianie na dzień zawarcia Umowy.
7. Uczestnik projektu zobowiązuje się do informowania Operatora projektu o każdorazowej zmianie swoich danych osobowych i kontaktowych wpisanych w Formularzu zgłoszeniowym do Projektu.
8. W przypadku zmian, o których mowa w ust. 1 lit. g), które mogą wpłynąć na zmianę nazwy i/lub numeru usługi rozwojowej w BUR Uczestnik jest zobowiązany do niezwłocznego przesłania zaktualizowanego Formularza o dofinansowanie usług rozwojowych za pośrednictwem Systemu Operatora w celu otrzymania zatwierdzenia zmian przez Operatora przed rozpoczęciem realizacji danej usługi rozwojowej. Zmiany w zatwierdzonym Formularzu o dofinansowanie usług rozwojowych nie wymagają aneksu do niniejszej Umowy.

§ 7

Warunki rozliczenia usług rozwojowych i obowiązki Dostawcy Usług

1. Rozliczenie usług rozwojowych odbywa się na zasadach określonych w Regulaminie i Umowie.
2. W Systemie Raportowania BUR Dostawca Usług jest zobowiązany do aktualizowania na bieżąco zmiany statusów usług rozwojowych dla Uczestnika projektu z „oczekuje” na „zaakceptowany oraz kolejnych wynikających z chronologii usługi rozwojowej: „ukończył”, „nie ukończył”, „nie uczestniczył”, „rezygnacja”. Udział w usłudze rozwojowej jest możliwy wyłącznie dla zgłoszonego Uczestnika projektu ze statusem „zaakceptowany”.
3. Po zakończeniu udziału Uczestnika w każdej jednej usłudze rozwojowej objętej Umową i dopełnieniu przez Uczestnika projektu wszystkich określonych warunków, Dostawca usług dokonuje formalności związanych z rozliczeniem Bonów rozwojowych i przekazuje do Operatora poprzez System w terminie do 5 dni roboczych od dnia zakończenia danej usługi rozwojowej:
 - a) zestawienie bonów rozwojowych,
 - b) kopię dokumentu potwierdzającego fakt ukończenia udziału w usłudze rozwojowej oraz osiągnięcia przewidywanych efektów kształcenia przez Uczestnika projektu,
 - c) kopię faktury/rachunku za usługę rozwojową, której jeden egzemplarz został wystawiony i wysłany do Uczestnika⁶, przy czym faktura/rachunek powinny być odpowiednio opisane, tj. zawierać dane Uczestnika projektu, datę

⁶ W przypadku usługi o wartości przekraczającej wartość przyznanego wsparcia Dostawca usług dostarcza również potwierdzenie zapłaty od Uczestnika.



- przeprowadzenia usługi rozwojowej, tytuł usługi rozwojowej zgodny z Kartą Usługi, liczbę godzin i program usługi rozwojowej lub potwierdzenie zgodności programu z Kartą Usługi, identyfikatory nadane w Bazie Usług Rozwojowych (numer ID wsparcia) oraz identyfikator Karty Usługi,
- d) kopię list obecności Uczestnika projektu biorącego udział w usługach rozwojowych. W przypadku Uczestnika biorącego udział w usługach rozwojowych zdalnych listę obecności sporządzoną i podpisaną przez trenera wraz z wygenerowanymi z systemu raportami/ potwierdzeniami obecności Uczestnika usługi (czas logowania i wylogowania) lub listy obecności z każdego dnia usługi sporządzonej i podpisanej przez trenera na podstawie codziennych potwierdzeń e-mail uczestnictwa na usłudze wysyłanych przez Uczestnika do trenera lub Dostawcy usług na początku i na końcu usługi w danym dniu. Potwierdzenia e-mail powinny zawierać widoczny adres nadawcy, datę i godzinę wysłania oraz pełną nazwę usługi i jej termin. Przekazywanie zbiorczych potwierdzeń e-mail uczestnictwa w kilku usługach w danym miesiącu, wysyłane po zakończeniu ostatniej z nich nie będzie podstawą do uznania kwalifikowalności ww. usługi (dotyczy jedynie usług, dla których nie przewiduje się możliwości raportowania);
- e) dokument potwierdzający zapłatę kwoty przewyższającej limity Dofinansowania (jeśli dotyczy).
4. Weryfikacja i zatwierdzenie dokumentów rozliczeniowych przedkładanych Operatorowi przez Dostawcę usług następuje bez zbędnej zwłoki, tj. w możliwie najkrótszym terminie, jednak nie później niż 10 dni roboczych od dnia przedłożenia prawidłowo sporządzonych i kompletnych dokumentów rozliczeniowych określonych w ust. 3. Zapłata za daną usługę dokonywana jest przez Operatora bezpośrednio na rzecz Dostawcy usług po zrealizowaniu usługi rozwojowej i przedstawieniu dokumentów, o których mowa w ust. 3 i ich pozytywnym zweryfikowaniu.
5. Dostawca usług jest zobowiązany do złożenia wyjaśnień, uzupełnień, korekt lub innych braków wskazanych przez Operatora w ciągu 10 dni roboczych od momentu wezwania do złożenia ww. uzupełnień. W przypadku ich niezłożenia w ww. terminie koszty danej usługi rozwojowej uznaje się za niekwalifikowalne i Operator nie dofinansuje takiej usługi w ramach Projektu.
6. Rozliczenie usługi rozwojowej zrealizowanej w ramach Projektu dokonywane jest po weryfikacji spełnienia następujących warunków szczegółowo opisanych w procedurach Operatora w zakresie mechanizmu dystrybucji środków:
- a) Uczestnik usługi rozwojowej posiada status „ukończył” w BUR,
- b) zgłoszenie na usługę rozwojową nastąpiło poprzez BUR na minimum 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem usługi. W przypadku usług odbywających się w weekendy lub dni ustawowo wolne od pracy Uczestnik projektu zobowiązany jest dokonać zapisu na ww. usługi najpóźniej w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym rozpoczęcie usługi do godz. 14.00;
- c) weryfikacja ID wsparcia;



- d) wydatek został rzeczywiście poniesiony na zakup usługi rozwojowej (weryfikacja na podstawie faktury/rachunku od Dostawcy usług oraz zaświadczenia o ukończeniu usługi rozwojowej);
 - e) wydatek został prawidłowo udokumentowany (zgodnie z instrukcją rozliczania przygotowaną przez Operatora);
 - f) usługa rozwojowa została zrealizowana zgodnie z założeniami, tj. zgodnie z programem, formą, na warunkach i w wymiarze czasowym określonym w Karcie usługi BUR i jej rodzaj jest zgodny z obszarem rozwojowym wskazanym w Bilansie Kompetencji (o ile dotyczy);
 - g) Uczestnik korzystający usługi rozwojowej wziął w niej udział w wymiarze minimum 80% czasu realizacji usługi (weryfikacja na podstawie list obecności oraz, jeśli dotyczy, wyników wizyt monitoringowych);
 - h) usługa zakończyła się wypełnieniem ankiety oceniającej usługi rozwojowe w BUR, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych. Niewypełnienie powyższego obowiązku przez Uczestnika skutkuje niekwalifikowaniem całości wydatków związanych z daną usługą rozwojową – całość kosztów usługi pokrywa Uczestnik.
7. Rozliczenie Bonów rozwojowych dokonywane jest:
- a) do wysokości kosztów rzeczywistych usługi rozwojowej/egzaminu,
 - b) do wysokości Limitu kwotowego za godzinę zrealizowanej usługi rozwojowej/egzaminu, o którym mowa w Regulaminie oraz
 - c) do limitu na jednego Uczestnika projektu.
8. Koszt podatku od towarów i usług (VAT) stanowi koszt kwalifikowalny usługi rozwojowej.
- Rozliczenie kosztów w przypadku Uczestnika będącego osobą z niepełnosprawnościami korzystającego z usług rozwojowych odbywa się na podstawie prawidłowo wystawionych dokumentów: faktura/rachunek wraz z potwierdzeniem zapłaty, orzeczenie o niepełnosprawności, dokumenty wskazane w ust. 3 (zgodnie z instrukcją rozliczania przygotowaną przez Operatora).
9. W przypadku wykorzystania Bonu rozwojowego przez Uczestnika, Operator dokonuje rozliczenia Bonów w sposób zależny od ceny jednej godziny, do wysokości Limitu kwotowego dla danego rodzaju usługi rozwojowej. W sytuacji gdy:
- a) cena godziny usługi wyższa od ww. limitów – Operator przekazuje Dostawcy usług Bony na kwotę do wysokości Limitu kwotowego określonego dla tego rodzaju usługi rozwojowej (nadwyżkę ceny za godzinę usługi reguluje Uczestnik najpóźniej w pierwszym dniu rozpoczęcia usługi rozwojowej);
 - b) cena godziny usługi niższa od Limitu kwotowego – Operator przekazuje Dostawcy usług Bony na faktyczną cenę jednostkową usługi rozwojowej określoną na kopii faktury/ rachunku, jednocześnie Operator zwraca Uczestnikowi nadpłacony wkład w stosunku do faktycznie poniesionego kosztu usługi rozwojowej, na rachunek wskazany w § 4 ust. 8 przez Uczestnika projektu.



10. Po okresie ważności Bonów rozwojowych Operator w terminie 10 dni roboczych od dnia utraty ich ważności zwraca na rachunek wskazany w § 4 ust. 8 przez Uczestnika projektu proporcjonalnie niewykorzystany wkład własny oraz anuluje niewykorzystane Bony rozwojowe.
11. Uczestnik ma prawo do rezygnacji z przyznanych Bonów rozwojowych oraz prawo do zwrotu niewykorzystanych Bonów, gdy usługa rozwojowa nie odbyła się z przyczyn leżących po stronie Dostawcy Usług. W takim przypadku Operator dokonuje zwrotu wkładu własnego na rachunek bankowy wskazany w § 4 ust. 8 przez Uczestnika projektu w kwocie proporcjonalnie do niewykorzystanego dofinansowania.
12. Zwrot niewykorzystanych Bonów rozwojowych jest równoznaczny ze zmniejszeniem kwoty Dofinansowania i nie wymaga sporządzenia aneksu do Umowy.
13. Dostawca usług ma obowiązek zachować rozdzielność funkcji pomiędzy procesem kształcenia a procesem walidacji (np. walidacja jest prowadzona przez zewnętrzny podmiot w stosunku do instytucji szkoleniowej lub w jednej instytucji szkoleniowej proces walidacji jest prowadzony przez inną osobę niż proces kształcenia).
14. Dostawca usług zobowiązany jest do prowadzenia imiennej listy obecności dla Uczestnika oraz odnotowywania na niej wszelkich nieobecności Uczestnika czy wcześniejszego opuszczenia usługi rozwojowej.
15. W przypadku usługi rozwojowej realizowanej w formie zdalnej w czasie rzeczywistym Dostawca usług zobligowany jest do realizacji usługi na takiej platformie internetowej / aplikacji, która pozwala na wygenerowanie raportu/ potwierdzeń z logowań Uczestników usługi (w przypadku niemożliwości spełnienia ww. warunku dopuszcza się możliwość, o której mowa w ust. 3 lit. d).
16. W przypadku realizacji usługi rozwojowej w formie zdalnej w czasie rzeczywistym lub mieszanej Dostawca usług jest zobowiązany do umożliwienia Operatorowi przeprowadzenia zdalnego monitoringu realizowanej usługi rozwojowej objętej Umową wsparcia. W przypadku braku w Karcie usługi kodów dostępowych do usługi, Dostawca Usług jest zobowiązany do przekazania Operatorowi danych dostępowych nie później niż do 2 dni roboczych przed rozpoczęciem danej usługi, wysyłając je na adres e-mail: bony@inse.pl. Dostęp do usługi ze strony Operatora nie może wymagać żadnych dodatkowych uwierzytelnień.
17. W przypadku zaistnienia na etapie rozliczania usługi rozwojowej jakiegokolwiek przesłanki wskazanej w Regulaminie i/lub Umowie, generującej konieczność uznania przez Operatora wydatków na daną usługę rozwojową za niekwalifikowalne, Operator odmawia rozliczenia usługi rozwojowej i zapłaty Dostawcy Usług należności wskazanej w przedłożonej fakturze/rachunku.
18. W przypadku, gdy Uczestnik / usługa rozwojowa realizowana na rzecz Uczestnika jest poddany/a czynnościom kontrolnym, rozliczenie Bonów rozwojowych dotyczącej danego Uczestnika/ danej usługi rozwojowej zostaje wstrzymane do czasu zakończenia procesu kontroli.
19. W przypadku zmian, o których mowa w § 6 ust. 1 lit. g), które mogą wpłynąć na zmianę nazwy i/lub numeru usługi rozwojowej w BUR Dostawca usług jest



zobowiązany do niezwłocznego poinformowania Uczestnika projektu i/lub Operatora drogą elektroniczną o wszelkich zmianach w Karcie usługi przed rozpoczęciem danej usługi pod rygorem niekwalifikowania całości usługi rozwojowej.

§ 8

Obowiązki Operatora

1. Operator zobligowany jest do weryfikacji dokumentów, przedstawionych przez Dostawcę usług w rozliczeniu za każdą przeprowadzoną usługę rozwojową objętą Umową w szczególności pod względem:
 - a) kompletności dokumentów, tj. czy Dostawca usług przekazał dla każdej usługi przedstawionej do rozliczenia: odpowiednie zestawienie liczby zrealizowanych Bonów, kopię rachunku/ faktury, listy obecności, zaświadczenie o ukończeniu usługi;
 - b) spójności dokumentów, tj. czy dane Uczestnika i Dostawcy usług oraz przeprowadzonej usługi widniejące na dokumentach są ze sobą spójne;
 - c) spełnienia warunków korzystania z systemu BUR, tj.:
 - czy Dostawca usług posiadał na dzień realizacji usługi wiarygodność BUR,
 - czy usługa przedstawiona do rozliczenia znajdowała się w bazie ofert BUR na dzień realizacji usługi,
 - czy cena usługi jest zgodna z ofertą przedstawioną w Karcie usługi w BUR,
 - czy zgłoszenie na usługę nastąpiło na minimum 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem usługi rozwojowej i zostało zrealizowane za pośrednictwem BUR,
 - czy Uczestnik usługi rozwojowej posiada status „ukończył” w BUR.
 - d) spełnienia warunków dofinansowania.
2. Operator zobligowany jest w terminie do 10 dni roboczych od dnia wpływu dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 3 do dokonania rozliczenia Bonów dotyczących przeprowadzonej usługi rozwojowej, w tym:
 - a) wyliczenia kwot, które winny zostać wpłacone do Dostawcy usług, w tym kwoty Dofinansowania oraz wkładu Uczestnika, z uwzględnieniem ceny usługi rozwojowej,
 - b) wyliczenia kwot, które winny zostać zwrócone do Uczestnika z wpłaconego wkładu;
 - c) wypłacenia do wysokości wartości Bonu:
 - środków pieniężnych dla Dostawcy usług za przeprowadzoną usługę rozwojową, ze środków Dofinansowania oraz z wniesionego przez Uczestnika wkładu, zgodnie z zasadami dokonywania rozliczeń zawartymi w niniejszej Umowie i Regulaminie;
 - środków pieniężnych dla Uczestnika wynikających z dokonanego rozliczenia (zwrot ewentualnego nadpłaconego wkładu).
3. Operator dokonuje zapłaty za usługę bezpośrednio na rzecz Dostawcy usług po zrealizowaniu usługi rozwojowej objętej Umową i przedstawieniu dokumentów, o których mowa w § 7 ust. 3 i ich pozytywnym zweryfikowaniu.



§ 9

Niewłaściwe wykorzystanie dofinansowania i rozwiązanie Umowy

1. Operator może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli **Uczestnik projektu**:
 - a) nie wywiązuje się z zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy i/lub Regulaminu,
 - b) nie uczestniczy lub przerwał udział w usłudze rozwojowej lub uczestniczy w usłudze rozwojowej niezgodnie z założeniami;
 - c) złożył rezygnację z uczestnictwa w usłudze rozwojowej i/lub w Projekcie po zapisaniu się na usługę rozwojową w BUR i/lub po rozpoczęciu usługi rozwojowej;
 - d) nie wypełnił ankiety oceniającej usługę rozwojową w BUR, zgodnie z Systemem Oceny Usług Rozwojowych;
 - e) naruszył inne postanowienia niniejszej Umowy i/lub Regulaminu skutkujące niemożnością lub niecelowością prawidłowej realizacji Umowy;
 - f) złożył fałszywe, niezgodne z prawdą oświadczenia, dane lub informacje lub posłużył się podrobionymi, nieprawdziwymi dokumentami na etapie rekrutacji do Projektu lub przy zawarciu Umowy;
 - g) zmienił status, w wyniku czego nie będzie spełniał kryteriów kwalifikowalności określonych w Regulaminie uprawniających go do udziału w Projekcie;
 - h) nie spełnił którejkolwiek przesłanki/ deklaracji zaznaczonej w Formularzu zgłoszeniowym, za którą otrzymał dodatkowe punkty na etapie rekrutacji do Projektu (o ile dotyczy);
 - i) rozpoczął prowadzenie działalności gospodarczej w trakcie obowiązywania Umowy.
2. W przypadkach, o których mowa w ust. 1 Uczestnik zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Operatora całości otrzymanego Dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia podpisania Umowy wsparcia do dnia faktycznego zwrotu środków finansowych na rzecz Operatora.
3. Uczestnik dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 2, na pisemne wezwanie Operatora, w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Operatora. Za dzień zapłaty uznaje się dzień uznania rachunku bankowego Operatora.
4. W przypadku gdy Uczestnik nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 3, Operator podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.
5. W przypadku, o którym mowa w ust. 4, Uczestnik pokrywa koszty podejmowanych przez Operatora działań windykacyjnych.
6. W przypadku rozwiązania Umowy na podstawie postanowień niniejszego paragrafu, Uczestnikowi nie przysługują względem Operatora ani względem IZ FEŁ2027 jakiegokolwiek roszczenia, w tym odszkodowania.
7. W przypadku rezygnacji Uczestnika ze wszystkich przyznanych Bonów rozwojowych przed zapisaniem się na usługę rozwojową w BUR i przed



- rozpoczęciem realizacji usługi rozwojowej, niniejsza Umowa ulega automatycznemu rozwiązaniu z dniem powiadomienia Operatora o takiej rezygnacji, a Uczestnik ma prawo otrzymać zwrot wniesionego wkładu własnego na rachunek bankowy wskazany w § 4 ust. 8 przez Uczestnika.
8. Operator może rozwiązać niniejszą Umowę w trybie natychmiastowym, jeżeli **Dostawca usług**:
- nie wywiązuje się z zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy i Regulaminu, nie realizuje usługi rozwojowej lub realizuje ją niezgodnie z założeniami, w szczególności niezgodnie z Kartą Usługi lub niniejszą Umową;
 - naruszył inne postanowienia niniejszej Umowy i/lub Regulaminu,
 - działa na szkodę Operatora lub Uczestnika projektu;
 - złożył fałszywe, niezgodne z prawdą oświadczenia lub posłużył się podrobionymi, przerobionymi dokumentami na etapie zawarcia niniejszej Umowy lub w okresie jej realizacji.
9. W razie rozwiązania niniejszej Umowy z powodów wymienionych w ust. 8 Dostawcy usług nie przysługuje wynagrodzenie za zrealizowaną/ realizowaną usługę rozwojową. W przypadku gdy Dostawca usług otrzymał przed dniem rozwiązania Umowy jakiegokolwiek wynagrodzenie od Operatora, wówczas Dostawca usług zobowiązany będzie do zwrotu na rzecz Operatora całości otrzymanego wynagrodzenia wraz odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia otrzymania wynagrodzenia do dnia jego faktycznego zwrotu na rzecz Operatora.
10. Dostawca usług dokonuje zwrotu, o którym mowa w ust. 9, na pisemne wezwanie Operatora w terminie 14 dni kalendarzowych od dnia otrzymania wezwania do zapłaty na rachunek bankowy wskazany przez Operatora.
11. W przypadku gdy Dostawca usług nie dokona zwrotu w wyznaczonym terminie, o którym mowa w ust. 10, Operator podejmuje czynności zmierzające do odzyskania należnych środków, z wykorzystaniem dostępnych środków prawnych.
12. W przypadku, o którym mowa w ust. 11, Dostawca usług pokrywa koszty podejmowanych przez Operatora działań windykacyjnych.

§ 10

Kontrola, audyt, monitoring i ewaluacja

- Uczestnik projektu i Dostawca usług zobowiązują się, w zakresie prawidłowości realizacji Trójstronnej Umowy wsparcia, poddać się kontroli, audytowi i monitoringowi przeprowadzonemu/ ej przez Operatora i/lub inne uprawnione instytucje/ podmioty na warunkach wskazanych w Regulaminie i zgodnie z Zasadami Kontroli stanowiącymi załącznik do Regulaminu oraz na podstawie odrębnych przepisów lub upoważnienia, a także zobowiązują się do przedstawienia na pisemne wezwanie Operatora wszelkich informacji i wyjaśnień związanych z realizacją usług rozwojowych, o których mowa w Umowie wsparcia, w terminie określonym w wezwaniu.



2. Uczestnik projektu i Dostawca Usług są zobowiązani do przekazywania każdorazowo na wniosek Operatora i/lub inne uprawnione instytucje/ podmioty dokumentów i informacji na temat realizowanej usługi objętej Umową, niezbędnych do przeprowadzenia badania ewaluacyjnego.
3. Zakres kontroli obejmuje prawo wglądu we wszystkie dokumenty związane, jak i niezwiązane z realizacją Umowy wsparcia, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu.
4. Odmowa poddania się kontroli przez Uczestnika projektu i/lub Dostawcę Usług jest równoznaczna z niedotrzymaniem warunków Umowy wsparcia i skutkuje koniecznością pokrycia przez Uczestnika i/lub Dostawcę Usługi kosztów usługi rozwojowej we własnym zakresie lub koniecznością zwrotu otrzymanego dofinansowania wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia wypłaty środków finansowych przez Operatora do dnia faktycznego zwrotu środków na rzecz Operatora.
5. Kontrole, o których mowa w ust. 1, mogą być przeprowadzane przez Operatora i/lub upoważnione podmioty w dowolnym terminie w trakcie realizacji przedmiotu Trójstronnej Umowy wsparcia oraz po jej zakończeniu przez okres 5 lat od dnia 31 grudnia roku, w którym Instytucja Zarządzająca dokonała ostatniej płatności na rzecz Operatora. Okres, o którym mowa w zdaniu pierwszym, zostaje wstrzymany w przypadku wszczęcia postępowania prawnego albo na wniosek Komisji Europejskiej.

§ 11

Ochrona danych osobowych i polityka prywatności

1. Uczestnik projektu oświadcza, że zapoznał się i przyjmuje do wiadomości informacje w zakresie ochrony danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, w Regulaminie oraz w treści klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 2 do Umowy i wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
2. Dostawca Usług oświadcza, że zapoznał się i przyjmuje do wiadomości informacje w zakresie ochrony danych osobowych, o których mowa w niniejszym paragrafie, w Regulaminie oraz w treści klauzuli informacyjnej stanowiącej załącznik nr 3 do Umowy i wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych.
3. Dane osobowe mogą być przetwarzane na zasadach, w zakresie i celach określonych w dokumentach, o których mowa w ust. 1 i 2.
4. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości udzielania Dofinansowania w ramach Projektu i z brakiem możliwości zawarcia niniejszej Umowy wsparcia.
5. Przy przetwarzaniu danych osobowych Operator i Dostawca usług zobowiązują się do przestrzegania zasad wskazanych w niniejszym paragrafie oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej „RODO” oraz zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1781) i ustawą z dnia



- 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 oraz zgodnie z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego dotyczącymi ochrony danych osobowych.
6. Operator i Dostawca usług są zobowiązani do podjęcia wszelkich kroków służących zachowaniu poufności informacji, o których mowa w Umowie, przez pracowników/ zleceniobiorców mających dostęp do udostępnionych danych osobowych.
 7. Strony zobowiązane są do niezwłocznego informowania Stron o każdym przypadku naruszenia ochrony danych udostępnionych w trakcie realizacji Umowy.

§ 12

Korespondencja

1. Wszelka korespondencja związana z realizacją Umowy będzie prowadzona w formie pisemnej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, kierowanej na poniższe adresy:
 - a) **dla Operatora:** Instytut Nauk Społeczno-Ekonomicznych Sp. z o.o. – Sp. k., ul. Piotrkowska 66 lok. 111, 90-105 Łódź, e-mail: bony@inse.pl, telefon:
 - b) **dla Uczestnika projektu:** adres:, e-mail:, telefon:
 - c) **dla Dostawcy usług:** adres:, e-mail:, telefon:
2. W przypadku zmiany informacji, o których mowa w ust. 1, Strony są zobowiązane do powiadomienia o nowych danych w formie pisemnej, najpóźniej w terminie 3 dni roboczych od dnia zaistnienia zmiany.
3. W przypadku niepodejmowania korespondencji wysłanej listem poleconym przez Uczestnika projektu na adres wskazany ust. 1 lit. b) lub podany zgodnie z ust. 2, korespondencja będzie uznana za doręczoną w ostatnim dniu przewidzianym na jej odbiór po awizacji przez pocztę.

§ 13

Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany w Umowie wymagają zawarcia w formie elektronicznej lub pisemnej aneksu pod rygorem ich nieważności, o ile inaczej nie wynika z treści Umowy.
2. Operator zamieszcza na stronie internetowej Projektu informacje o wszelkich zmianach w dokumentach i wzorach, o których mowa w Umowie. Uczestnik i Dostawca Usług zobowiązani są do bieżącego monitorowania strony internetowej Projektu, w celu bieżącego śledzenia zmian w dokumentach i komunikatów informacyjnych związanych z realizacją Projektu.
3. Uczestnik i Dostawca Usług są zobowiązani do stosowania postanowień zapisanych w Regulaminie i Umowie.



4. W sprawach nieuregulowanych Umową zastosowanie mają przepisy powszechnie obowiązującego prawa unijnego i prawa polskiego.
5. Prawa i obowiązki Uczestnika projektu i Dostawcy usług wynikające z Umowy nie mogą być przenoszone na osoby trzecie.
6. Spory związane z realizacją Umowy Strony będą starały się rozwiązać polubownie.
7. W przypadku braku porozumienia spór będzie podlegał rozstrzygnięciu przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Operatora.
8. Umowa została sporządzona w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron (dotyczy wersji papierowej umowy).
9. Umowa zostaje zawarta i wchodzi w życie z chwilą złożenia podpisu przez ostatnią ze Stron.

Podpisy:

.....
Uczestnik projektu

.....
Operator

.....
Dostawca usług

Integralną część Umowy stanowią następujące załączniki:

- Załącznik nr 1 – Deklaracja udziału w Projekcie dla Uczestnika projektu,*
- Załącznik nr 2 – Klauzula informacyjna RODO dla Uczestnika projektu,*
- Załącznik nr 3 – Klauzula informacyjna RODO dla Dostawcy usług,*
- Załącznik nr 4 – Formularz o dofinansowanie usług rozwojowych.*